

ZARZĄDZENIE NR 49/2025
WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 3 września 2025 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Brodnica w latach 2025 – 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. 647, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Brodnica w latach 2025 – 2026”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

Marek Pakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 49/2025
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 3 września 2025 r.

**Regulamin udzielania dofinansowania kosztów związanych z usuwaniem wyrobów
zawierających azbest w ramach przedsięwzięcia „Usuwanie wyrobów zawierających azbest
z terenu gminy Brodnica w latach 2025-2026”**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin realizacji zadania „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Brodnica w latach 2025-2026” określa zasady, tryb oraz warunki udzielania dofinansowania przez Gminę Brodnica kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.

2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Brodnica w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Śremskiego na lata 2025-2032”.

3. Celem dofinansowania jest ograniczenie negatywnego wpływu azbestu na środowisko i zdrowie mieszkańców Gminy.

§ 2. 1. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Gmina Brodnica na podstawie niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

1) azbeście – należy przez to rozumieć wyroby i materiały zawierające azbest, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680),

2) wnioskodawcy - rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o udział w zadaniu, zwany dalej „wnioskiem”,

3) wykonawcy - rozumie się przez to podmiot, z którym Gmina Brodnica zawarła umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3,

4) zadaniu – rozumie się zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Brodnica w latach 2025-2026”.

3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi usunięcia z terenu nieruchomości zlokalizowanych na obszarze Gminy Brodnica wyrobów zawierających azbest, obejmującej następujące prace: zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3. 1. Do składania wniosków uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Brodnica, na których znajdują się odpady w postaci zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest:

1) osoby fizyczne,

2) przedsiębiorcy,

3) rolnicy z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy z Zwiększania Odporności pn. "Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu", polegającego na wymianie pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub dla środowiska w gospodarstwach rolnych (inwestycje dofinansowywane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) którzy posiadają nieruchomość zlokalizowaną na terenie gminy Brodnica, na której znajdują się wyroby zawierające azbest, przy spełnieniu następujących warunków:

a) wnioskodawca jest:

- właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
- użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
- władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/ użytkowników wieczystych nieruchomości,

b) nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez Wójta Gminy Brodnica – w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego – w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.

2. W przypadku, gdy budynek, z którego został zdemontowany azbest jest wykorzystywany do działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, pomoc z tego przedsięwzięcia - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. poz. 2831)

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. poz. 352.9)

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. poz. 190.45)

3. Realizacja wniosku będzie zależeć od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie. Poziom wykorzystania pomocy de minimis w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>.

Jeżeli limit pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane i nie zostanie udzielona dotacja na usunięcie azbestu. Udzielenie pomocy de minimis zostanie poświadczane przez Gminę Brodnica w formie zaświadczenia.

Rozdział 2.

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, pochodzić będą z dotacji celowej udzielonej Gminie Brodnica przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (luty 2025 r.), dotyczącego udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

3. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie Gminy Brodnica w latach 2025-2026 nie może przekroczyć kwoty 57 000,00 zł, z czego do realizacji w 2025 roku przeznaczona jest kwota 20 000,00 zł.

§ 5. 1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez przemnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Gminą Brodnica, a Wykonawcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

2. Gmina Brodnica, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3.

3. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Gminę Brodnica na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktury VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3, protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 8 ust. 6, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Brodnica, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział 3.

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6. 1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) gminy. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o dotację:

a) stanowiącą pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust.2 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełnionego formularza dotyczącego informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm).

b) stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę" stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

c) stanowiącą pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Brodnica, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy.

4. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.

5. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych nie przekroczy kwoty 20.000 EUR.

6. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będą dostępne na stronie internetowej Gminy Brodnica.

7. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą do dnia 14 października danego roku z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 6.

8. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie urzędu gminy lub data stempla pocztowego lub data wpływu na elektroniczną skrynkę podawczą właściwej gminy.

9. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Brodnica.

10. Odrzucane będą wnioski złożone przed i po terminie, niekompletne bądź złożone przez wnioskodawców nieujętych w bazie azbestowej.

11. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, powiadomieni zostaną o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie.

12. Wnioskodawca, w przypadku rezygnacji z realizacji wniosku lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, winien dostarczyć pismo w tej sprawie do urzędu gminy.

13. Gmina Brodnica nie ponosi konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.

§ 7. 1. Wnioski będą kwalifikowane do realizacji według kolejności ich złożenia w urzędzie gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4 do wyczerpania kwoty dotacji.

2. Możliwość realizacji wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zależy będzie od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie w 100% realizacja wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zostanie zakończona.

3. Wnioski będą przyjmowane i realizowane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 3.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może zostać wezwany przez urząd gminy do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku w terminie 5 dni od złożenia wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie).

5. Gmina Brodnica wystawiać będzie Wykonawcy zlecenia realizacji prac, wg kolejności złożenia kompletnych wniosków w urzędzie gminy i przy uwzględnieniu zapisów § 7 ust. 2 - 4.

6. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku z powodu wyczerpania środków finansowych, Wnioskodawcy zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie lub telefonicznie.

7. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 8. 1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych od Gminy Brodnica zleceń realizacji prac na terenie poszczególnych nieruchomości.

2. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin i sposób realizacji wniosku. Przy ustalaniu terminu prac Wnioskodawca winien poinformować Wykonawcę w jaki sposób odpady zawierające azbest zostały złożone na terenie nieruchomości i czy są one zabezpieczone (np. na paletach, ofoliowane, ze wskazaniem dostępności dla pojazdów transportowych wyposażonych w HDS). Usunięcie z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest wskazanych we wniosku jako zdemontowane i przygotowane do odbioru winno nastąpić nie później niż w terminie wskazanym w § 13.

3. Wykonawca informować będzie Gminę Brodnica o ustalonych z Wnioskodawcami terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.

4. Odbiór prac, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy (osoby podpisanej pod wnioskiem) lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu, o którym mowa w ust. 6.

5. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela lub upoważnionej przez niego osoby zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania.

6. Wykonawca, po zakończeniu prac wynikających z wniosku, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, w tym ilości odpadów, za usunięcie których koszty pokrywa Gmina Brodnica (przy uwzględnieniu zapisów § 5 ust. 1 - 3), stwierdzonej w oparciu o ważenie oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

7. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Gminę Brodnica.

§ 9. 1. Przedstawiciele Gminy Brodnica, a także WFOŚiGW w Poznaniu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami na podstawie przepisów prawa, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczania i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanych przez Gminę Brodnica.

2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 10. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje demontażu pokryć dachowych, zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 11. W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu, Gmina Brodnica nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5.

§ 12. Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Brodnica a Wykonawcą. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Brodnica.

§ 13. Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi najpóźniej do dnia 14 października danego roku kalendarzowego.

§ 14. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 12 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, o którym

mowa w § 1 ust. 1, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie na stronie internetowej Gminy Brodnica.

§ 15. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie zlecenia, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

§ 16. Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do Gminy Brodnica.

§ 17. Gmina Brodnica zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu” jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu lub zaistnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych.

§ 18. Niniejszy regulamin nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym nie zwalnia Wnioskodawcy z przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.

WNIOSEK o wykonanie w roku 2025 / 2026 ¹⁾ usługi usunięcia odpadów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Brodnica

1. Dane Wnioskodawcy:

Status Wnioskodawcy: ²⁾				
osoba fizyczna				
wspólnota mieszkaniowa				
osoba prawna				
przedsiębiorca				
rolnik				
inny				
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego w obrocie prawnym				
Adres zamieszkania / siedziby; dane do kontaktu		gmina		
		mięscowość		
		ulica		
		nr domu / lokalu		
		nr telefonu		
		e-mail		
podmioty gospodarcze	NIP		REGON	
rolnicy	NIP		PESEL	

2. Lokalizacja nieruchomości, z której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest:

mięscowość		nazwa obrębu ewidencyjnego	
ulica		nr ewidencyjny działki	
nr domu / lokalu		nr działki ogrodniczej (w rodzinnym ogrodzie działkowym)	

3. Budynek, z którego zostały / zostaną zdemontowane wyroby zawierające azbest: ²⁾

nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz produkcją rolną	
---	--

jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej	
jest związany z produkcją rolną	

4. Rodzaj wyrobów budowlanych zawierających azbest: ²⁾

plyty faliste azbestowo-cementowe	
inny <i>(określić)</i> <i>jaki):</i>	

5. W dniu składania wniosku wyroby zawierające azbest ²⁾:

są zdemontowane i złożone na terenie nieruchomości (gotowe do usunięcia)	
są przewidziane do demontażu; planowany termin - do dnia: <i>(należy poinformować o fakcie dokonania demontażu)</i>	

6. Waga odpadów zawierających azbest do usunięcia wynosi (szacunkowo): kg ³⁾ ⁴⁾

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) *niewłaściwe skreślić*
- 2) *należy postawić znak „x” we właściwym polu*
- 3) *szacunkową wagę należy ustalić przy założeniu, że 1 m² płyty falistej (eternitu) waży 15 kg*
- 4) *wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg*

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Brodnica w latach 2025 – 2026” przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.
2. Posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której mają być usunięte odpady zawierające azbest.

Informacje dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością wskazaną we wniosku i upoważnienia do składania wniosku ¹⁾	
---	--

1) Jestem właścicielem	
2) Jestem współwłaścicielem (w tym współwłasność małżeńska, wspólnota mieszkaniowa)/ współużytkownikiem wieczystym i posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych na wykonanie prac objętych niniejszym wnioskiem ²⁾	
3) Jestem władającym (bez prawa własności) i posiadam pisemną zgodę na wykonywanie prac objętych niniejszym wnioskiem, udzieloną przez właściciela / współwłaścicieli, użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych ²⁾	
4) Jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej	

3. **Jestem / nie jestem** ³⁾ beneficjentem ¹⁾:

pomocy <i>de minimis</i>	
pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	

4. Oświadczam, że nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – została zgłoszona do właściwego Wójta/Burmistrza (w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) lub Marszałka Województwa Wielkopolskiego (w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów).
5. Oświadczam, że odpady zawierające azbest, wskazane we wniosku, powstały w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego (*wskazać datę i rodzaj zdarzenia, np. pożar, zjawisko meteorologiczne*):..... (*punkt skreślić jeśli nie dotyczy*).
6. Oświadczam, że ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi w oparciu o niniejszy wniosek, kierować będę do Wykonawcy tych prac i zrzekam się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie w stosunku do Gminy Brodnica.
7. Oświadczam, że nie otrzymałem z ARiMR wsparcia finansowego na wymianę w gospodarstwie rolnym pokryć dachowych z materiałów zawierających azbest w ramach działania A.1.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, ani nie ubiegam się o takie dofinansowanie z ARiMR, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem, a także, że odpady zawierające azbest wskazane we wniosku nie zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego.
8. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia dotyczące wypełniania oświadczenia:

- 1) *należy postawić znak „x” we właściwych polach*
- 2) *podkreśl właściwe*
- 3) *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIKI - kopie zaświadczeń, oświadczenie, formularz informacji (*dotyczy pomocy de minimis*) – *należy wymienić:*

.....
.....
.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Danych Osobowych jest **Gmina Brodnica reprezentowana przez Wójta Gminy Brodnica, ul. Parkowa 2 63-112 Brodnica tel. 61 28 42 500** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: e-mail: rodo.inspektor@brodnica.net.pl. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia Państwa sprawy, z którą zwrócili się Państwo do Urzędu na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów właściwych dla Państwa sprawy. Odbiorcami danych są organy właściwe do realizacji Państwa sprawy jeżeli została skierowana do niewłaściwego organu oraz firmy i podmioty, z których Administrator korzysta (m.in. dostawcy oprogramowania i wsparcia informatycznego). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji sprawy oraz archiwizacji zgodnie z kategorią archiwalną A oraz B5.

Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
5. na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.,
6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy. W przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do krajów trzecich.

Zapoznałem się z powyższą informacją RODO i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest.

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Formularz zawiera dane wymagane na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. 2017 r., poz. 120).

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy:
.....
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:
.....
.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis*):

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

4) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014r., uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1).*)

Wielkość beneficjenta określa się na dzień udzielenia pomocy.

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii

5) Klasa PKD - należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z [rozporządzeniem](#) Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936).

.....
.....

6) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania informacji:

.....

*(data, czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)*

*) zaznaczyć właściwe.

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa podmiotu:

.....
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....
.....

3) Ja niżej podpisany/a prowadzący działalność gospodarczą w sektorze:

- a) produkcji rolnej*,
- b) rybołówstwa*,
- c) drogowego transportu towarów*,
- d) innym niż wymieniony pod lit. c*,

oświadczam, że w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych:

☐ nie otrzymałem/am pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie,

☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w wysokościEUR/.....PLN,

☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokościEUR/.....PLN,

☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokościEUR/.....PLN.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie wszelkiej pomocy *de minimis* w ww. okresie wyniosła:.....EUR.....PLN

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia oświadczenia o uzyskanej wszelkiej pomocy *de minimis* oraz kopii zaświadczeń lub decyzji o przyznanej pomocy *de minimis* uzyskanej w okresie od dnia złożenia wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów budowlanych i odpadów zawierających azbest do dnia podpisania umowy.

UWAGA:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z art. 44 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

W załączeniu potwierdzone za zgodność przez wnioskodawcę, kopie zaświadczeń lub decyzji o przyznanej wszelkiej pomocy *de minimis*.*

.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko wnioskodawcy/osoby
upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

* - niewłaściwe skreślić

☐ - zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X